



Specjalizujemy się w świadczeniu **wszelkstronnej pomocy prawnej dla klientów biznesowych**, w szczególności i dla spółek będących częścią międzynarodowych holdingów.

Poszukujemy do naszego Zespołu **aplikantki / aplikanta I lub II roku aplikacji radcowskiej**

Rozwijamy naszą praktykę, w tym **dział prawa gospodarczego** - zapraszamy do nawiązania współpracy aplikantkę lub aplikanta I lub II roku aplikacji radcowskiej.

Czego oczekujemy od kandydatów?

- posiadania statusu aplikanta aplikacji radcowskiej
- doświadczenia w pracy z klientem biznesowym
- praktycznych umiejętności komunikowania się w pracy w języku angielskim
- otwartości na nowe wyzwania
- skrupulatności i staranności w wykonywaniu pracy oraz odpowiedzialności.

Na co możesz liczyć dołączając do naszego Zespołu?

- doskonałe warunki do poszerzenia kompetencji w trakcie pracy przy różnych projektach, w szczególności z zakresu prawa gospodarczego, jak i prawa pracy oraz prawa procesowego
- rozwijanie kariery w przyjaznym i zgranym zespole, którego nadrzędnym celem jest dostarczenie wysokiej jakości usług
- pracę blisko biznesu, która pozwoli Ci wzmacniać Twoje umiejętności i doświadczenie jako doradcy - partnera klienta profesjonalnego
- system wynagradzania powiązany z efektami Twojej pracy,
- rozwój umiejętności językowych, dzięki pracy w języku angielskim oraz możliwość udziału w konwersatoriach w języku angielskim
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji (serce Jezyc).

Wierzymy w pracę zespołową i jesteśmy otwarci na wymianę doświadczeń i wiedzy - dlatego będziesz mogła / mógł liczyć na wsparcie doświadczonych prawników oraz poszerzyć swoją wiedzę również z innych obszarów prawa.

Osoby zainteresowane współpracą z Zespołem kancelarii G'n'Law prosimy o przesyłanie zgłoszeń aplikacyjnych wraz z CV oraz listem motywacyjnym na adres mailowy: sekretariat@gnlaw.pl.

Prosimy o podanie w dokumencie CV następujących danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym informację o znajomości języków obcych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Grzywaczewski Kancelaria Prawna sp. k. z siedzibą w Poznaniu (dalej także: „Administrator”). Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podane dane będą przetwarzane przez okres 9 miesięcy od otrzymania dokumentów aplikacyjnych. Z zachowaniem regulacji wynikających z przepisów prawa: przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia ich przetwarzania oraz do zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych w przypadku zastrzeżeń wobec przetwarzania tych danych przez Administratora. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody, ma Pani/ Pan prawo wycofać taką zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podstawę prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych stanowi odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. a) lub lit. b) RODO.

Jeżeli wyraża Pani / Pan zgodę na wykorzystanie przesyłanych informacji również dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, **prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grzywaczewski Kancelaria Prawna sp. k. (Administrator) zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Administratora. Jestem świadoma/y, że mam prawo do wycofania zgody w każdym czasie.”

Równocześnie informujemy, że zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.